

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๑ ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาคูคลองตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เพื่อกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของส่วนราชการ การสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ตามประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ตามประกาศเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา วันที่ ๒๑ -๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>๑.๓ การรับโอน โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- การให้โอน พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- การรับโอน พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามงานให้อยู่ในระบบ E - learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล</p> <p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล</p> <p>-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรูหด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ส่วนราชการมีการประเมินบุคลากรในสังกัด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>-เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ดำเนินการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้องตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาล และนำมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน</p> <p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซื่อสัตย์ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะนางคำ ที่ ๙๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน</p> <p>- จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p> <p>๔.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการรับทราบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลเกาะนางคำ</p> <p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ โดยเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรักษาวินัย</p> <p>- เทศบาลตำบลเกาะนางคำ มีการจัดทำและดำเนินโครงสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงสร้างฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การฝึกอบรม - ไม่มีการรายงานผลหลังกลับจากฝึกอบรม
๖. ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เห็นควรจัดประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกเดือน เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รายงานผลการปฏิบัติงาน